

(財)福島県教育会館使用申込書 **会議室(第1・2・3)使用の記入例**

第1会議室・第2会議室・第3会議室を使用する場合は、赤い文字で書いてある所を記入して下さい。
日付が同じでも使用時間が違う場合は、一段下に記入して下さい。

お申し込み日	21年 4月 1日(木)		
お名前 (団体名及び代表者名)	財団法人福島県教育会館		
ご住所・ご連絡先	(〒960-8534)	TEL (024) 523-0206	FAX (024) 523-0208
	福島市上浜町10-38		
ご担当者のお名前 ご連絡先	会館 太郎		TEL (024) 500-0000 FAX (024) 500-0000
ご利用の目的 (催し物の名称)	夏休みの友 監修・編集執筆会議		
会議室利用 ご利用会場に をつけて下さい	大ホール(舞台のみ) ・ ギャラリー ・ 駐車場		
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
大ホ・ギャ・駐	年 月 日()	時 分 ~	時 分
会議室利用 ご利用会場に をつけて下さい	第1会議室 ・ 第2会議室 ・ 第3会議室		
第1・第2・第3	21年 4月 4日(土)	10時 00分 ~	17時 00分
第1・第2・第3	21年 4月 4日(土)	10時 00分 ~	13時 00分
第1・第2・第3	21年 4月 5日(日)	10時 00分 ~	17時 00分
第1・第2・第3	21年 4月 5日(日)	10時 00分 ~	13時 00分
第1・第2・第3	年 月 日()	時 分 ~	時 分
第1・第2・第3	年 月 日()	時 分 ~	時 分
第1・第2・第3	年 月 日()	時 分 ~	時 分
入場料徴収	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	入場者数	80 人
		駐車台数	60~80 台
		持込機材・器具	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
持込機材・電気使用器具がある場合、名称・台数を書いて下さい。			
大量に機材・器具を持ち込む場合は、別に名称・台数・W(ワット)数を書いて提出していただきます。			
会場備品利用	ワイヤレスマイク 3 本	プロジェクター 台	スクリーン(100インチ) 台
	特設展示パネル 枚	テーブルクロス 枚	ストーブ 台

会場使用料	円	冷暖房使用料	円	備品使用料	円	追加使用料	円
会場使用料合計	円	請求書送付日	月 日	使用料入金日	月 日		