

大ホール使用の場合は、赤い文字で書いてある所を記入して下さい。

前日に準備・リハーサルがある場合の例です。1日の場合は、黄色に塗ってある方に記入して下さい。

お申し込み日	21年 4月 1日 (木)						
お名前 (団体名及び代表者名)	財団法人福島県教育会館						
ご住所・ご連絡先	(〒960-8534)			TEL (024) 523-0206 FAX (024) 523-0208			
	福島市上浜町10-38						
ご担当者のお名前 ご連絡先	会館 太郎			TEL (024) 500-0000 FAX (024) 500-0000			
ご利用の目的 (催し物の名称)	第 回書きぞめ展表彰式						
大ホール利用	21年 4月 25日 (土)			21年 4月 26日 (日)			
準備	9時 00分から			9時 00分から			
開場	時 分			9時 30分			
開演	時 分			10時 00分			
終演	時 分			15時 30分			
撤去	時 分			16時 00分			
退館	17時 00分まで			19時 00分まで			
ご利用会場の時間帯に を付けて下さい	午前 9-12	午後 13-17	夜間 17-21	午前 9-12	午後 13-17	夜間 17-21	
大ホール							
ギャラリー							
第1会議室							
第2会議室							
第3会議室							
駐車場							
展示・販売利用 どちらかを付けて下さい	ギャラリー		第1会議室		第2会議室		
	第3会議室		ご利用会場に をつけて下さい				
準備	年	月	日( )	時	分 ~	時 分	
会期(始)	年	月	日( )	時	分 ~	時 分	
会期(終)	年	月	日( )	時	分 ~	時 分	
撤去	年	月	日( )	時	分 ~	時 分	
退館	年	月	日( )	時	分 ~	時 分	
入場料徴収	有・ <input checked="" type="radio"/> 無	入場者数	300~400人	駐車台数	100~120台	持込機材・器具 <input checked="" type="radio"/> 有・無	
持込機材・電気使用器具がある場合、名称・台数を書いて下さい。							
大量に機材・器具を持ち込む場合は、別に名称・台数・W(ワット)数を書いて提出していただきます。							
会場備品利用	ワイヤレスマイク	4本	プロジェクター	1台	スクリーン(100インチ)	1台	
	特設展示パネル	枚	テーブルクロス	枚	ストーブ	台	
会場使用料	円	冷暖房使用料	円	備品使用料	円	追加使用料	円
会場使用料合計	円	請求書送付日	月	日	使用料入金日	月	日